Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MGJ VAN DER HAAS
BIG-registraties: 09926242725
Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT; EMDR therapeut
Basisopleiding: Psychologie KU Nijmegen
Persoonlijk e-mailadres: mg.vanderhaas@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94114135

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Mieke van der Haas
E-mailadres: Psychologiepraktijkmvdhaas@gmail.com
KvK nummer: 89335597
Website: https://praktijkvoorpsychologie.net
AGB-code praktijk: 94067790

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Psychologie
E-mailadres: mieke@praktijkvoorpsychologie.net
KvK nummer: 09207414
Website: https://praktijkvoorpsychologie.net
AGB-code praktijk: 94055585

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Gezondheidscentrum Brakkenstein
Heyendaalseweg 288
6525 SM Nijmegen

Medisch Centrum De Wedren
Waldeck Pyrmontsingel 67-69
6524 BA Nijmegen

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Ik bespreek elk jaar een minimaal aantal indicatiestelllingen met collega's en wordt hierop elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Praktijk voor psychologie biedt onderdak en ondersteuning aan zelfstandig gevestigde psychologen met hun eigen praktijk, waarin zij kortdurend professionele zorg op maat bieden, voor volwassenen vanaf 18 jaar.
Vanaf de intake tot het eind van de behandeling blijft een cliënt bij dezelfde psycholoog.

De psychologenpraktijk richt zich op patiënten met lichte tot matige psychische klachten. Specifieke expertise ligt op het gebied van de medische psychologie zoals Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en Licht Traumatisch hoofdletsel (LTH), Aanhoudende Lichamelijke Klachten (ALK) zoals pijn en Post Covid klachten, en op het gebied van trauma/PTSS.
De behandelingen die kunnen worden ingezet zijn: Psycho-educatie, Cognitieve gedragstherapie, ACT en traumabehandeling (o.a. EMDR).

Partner, familie en/of andere belangrijke personen in de omgeving van een patiënt worden altijd betrokken bij de behandeling, indien wenselijk en akkoord patiënt.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurocognitieve stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Mw. M.G.J. van der Haas
BIG-registratienummer: 09926242725

Regiebehandelaar 2
Naam: Marjan Pulles-Hendriks
BIG-registratienummer: 69060920325

Regiebehandelaar 3
Naam: Judith Buursema
BIG-registratienummer: 19925503625

Regiebehandelaar 4
Naam: Helene van Verseveld
BIG-registratienummer: 19916823125

Regiebehandelaar 5
Naam: Liesje van Riel
BIG-registratienummer: 79916495616

Regiebehandelaar 6

Naam: Liesje van Riel
BIG-registratienummer: 59916495625

Regiebehandelaar 7

Naam: Barbara Raaijmakers
BIG-registratienummer: 39911917025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Fysiotherapeuten, ergotherapeuten, KNP-er revalidatiecentrum

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Collega-psychologen Praktijk voor Psychologie
Huisartsenpraktijk gezondheidscentrum Brakkenstein
Huisartsenpraktijk Medisch Centrum de Wedren
Ergo- en fysiotherapeuten Revalidatie Nijmegen Eerstelijnszorg
Revalidatiecentrum Klimmendaal neurologie

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Samenwerking en afstemming met andere betrokken disciplines tijdens een behandeltraject.
Consultatie/intervisie GZ-psycholoog/KNP-er
Afstemming verwijzer
Doorverwijzing bij opschaling (SGGZ)
Doorverwijzing bij afschaling (POH-GGZ)
Doorverwijzing bij einde behandeling (overdracht naar huisarts/POH-GGZ)

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Met de patiënten wordt besproken dat zij in geval van spoed terecht kunnen bij de
1. huisarts
2. buiten kantooruren bij de huisartsenpost.
3. Als elke seconde telt dan onmiddelijk 112 bellen.

1. Huisarts: Voor dringende medische vragen tijdens kantooruren, die niet kunnen wachten tot het eerstvolgende spreekuur van uw eigen huisarts bellen met telefoonnummer 0900-8880. Bij levensbedreigende situatie de 1 intoetsen, waarna men met voorrang wordt behandeld.
NB. benodigdheden: naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum; namen van medicijnen die u gebruikt.

2. Gegevens van de huisartsenpost:
https://hapnijmegenboxmeer.nl/
Huisartsenpost Nijmegen
Canisius Wilhelmina Ziekenhuis
Weg door Jonkerbos 108 6532 SZ Nijmegen
NB. Altijd eerst bellen en neem een geldig legitimatiebewijs mee

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het gaat om behandelingen binnen de BGGZ, geldt de afspraak bij spoed contact op te nemen met de huisarts of de huisartsenpost.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Ik heb me aangesloten bij het lerend netwerk van de collega's van Praktijk voor Psychologie.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Regelmatige intervisie en netwerkbijeenkomsten 6-8 keer per jaar
Voor ad hoc vragen contact via signalgroep met collega's

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://praktijkvoorpsychologie.net/tarieven/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://praktijkvoorpsychologie.net/tarieven/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.FGzPt.nl; www.vgct.nl; www.ven.nl www.lvvp.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Link naar website:
https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/wkkgz/de-lvvp-klachten-en-geschillenregeling/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:

Collega's Praktijk voor Psychologie

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://praktijkvoorpsychologie.net/wachttijden/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Cliënten kunnen zich aanmelden per telefoon en via het contactformulier op de website www.praktijkvoorpsychologie.net.
Bij telefonische aanmelding kunnen mensen de voicemail inspreken, waar vermeld wordt dat cliënten hun naam en telefoonnummer kunnen achterlaten en teruggebeld zullen worden.
Melden cliënten zich aan via het contactformulier, dan krijgt men een reactie per mail of per telefoon.
Een afspraak wordt bij aanmelding veelal gemaakt met de assistente. Gedurende het behandeltraject blijft de cliënt bij dezelfde psycholoog, zowel voor de intake als de behandeling. Tenzij er geen klik is en cliënt zelf om een andere behandelaar vraagt. Of de behandelaar denkt niet de aangewezen persoon te zijn voor de behandeling van de cliënt.
Na het maken van de afspraak wordt per mail of post de afspraak bevestigd, worden 2 digitale vragenlijsten toegestuurd (Intake en OQ-45) en wordt de behandelovereenkomst toegestuurd. Met het verzoek aan cliënt deze zo volledig mogelijk en ingevuld mee te nemen naar het eerste gesprek of per e-mail te retourneren.

Cliënten kunnen altijd het praktijknummer bellen maar zij krijgen ook het mailadres van hun behandelaar. Deze kunnen zij direct mailen en is het meest efficiënt om direct met hun behandelaar in contact te komen.

Procedure van de behandeling
Er zal eerst een intake plaatsvinden, daarna zal de psycholoog met de cliënt bespreken hoeveel sessies zij verwacht nodig te hebben voor de behandeling. Constateert de psycholoog dat een cliënt niet binnen de kortdurende zorg geholpen kan of mag worden, dan verwijst zij de cliënt terug. Mogelijk is dan een verwijzing naar de langdurende (gespecialiseerde GGZ) nodig of is juist de hulp die de huisarts met de POH-GGZ kan bieden voldoende. In de intakefase is het van belang ook te kijken of er een "klik" is tussen cliënt en de psycholoog. Wanneer men geen klik heeft, zal de psycholoog de cliënt waar mogelijk adviseren waar men het beste terecht kan.
Wanneer besloten is de behandeling te starten worden de klachten verder in kaart gebracht. Indien nodig hoort hierbij het invullen van een of meerdere vragenlijsten. Voor de uitwerking van sommige van deze testen kunnen kosten in rekening worden gebracht. In dat geval wordt men daar door de behandelaar altijd en van tevoren uitdrukkelijk op gewezen.
Vervolgens start de behandelfase waarin een cliënt samen met de behandelend psycholoog werkt aan verandering van de problemen en klachten. Tussentijds vindt regelmatig een evaluatie plaats van de behandeldoelen. Aan het eind van de totale behandeling volgt een afsluitend gesprek waarin de behandeling en klachten geëvalueerd worden. Tevens wordt aandacht besteedt aan terugvalpreventie.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Cliënt wordt voor informatie over de praktijk naar de website verwezen.

Samen met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld na de eerste 2 sessies. Dit is het uitgangspunt van de totale behandeling.
Aan het begin van elk gesprek wordt samen het onderwerp bepaald.
Aan het eind van elk gesprek wordt gevraagd hoe de cliënt de behandeling heeft ervaren en of de cliënt zaken gemist heeft of graag anders had willen zien.

Om met externen te overleggen/ of voor een schriftelijke overdracht is altijd toestemming gevraagd middels een toestemmingsverklaring die de cliënt heeft ondertekend of wanneer een bevestigende reactie per email is ontvangen. Pas na ontvangst van een ondertekende toestemmingsverklaring of een bevestigende reactie per email, vindt overleg / correspondentie met de derde partij plaats.

Aan het eind van de behandeling wordt de cliënt altijd gevraagd of deze akkoord is met het schrijven van een afsluitbrief aan de verwijzer en of deze met de inhoud akkoord is

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
De zorgvraagtypering wordt bepaald met behulp van de HONOS+. De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door te ROMmen met behulp van de OQ-45. Deze wordt in ieder geval aan het begin van de behandeling en aan het eind van de behandeling afgenomen. Tussendoor kan deze ook afgenomen worden om te evalueren. De HONOS+ kan tussendoor opnieuw ingevuld worden om te bepalen of de zorgvraagtypering nog passend is.

Bij gebruik van internet-therapie wordt bij sommige modules gebruik gemaakt van vragenlijsten. Deze monitoren ook de voortgang van de behandeling.

Verder kunnen er daar waar nodig andere vragenlijsten gebruikt worden.

Aan het eind van elk gesprek wordt gevraagd hoe de cliënt de behandeling heeft ervaren en of de cliënt zaken gemist heeft of graag anders had willen zien.
Na een paar gesprekken vindt altijd een korte evaluatie plaats met behulp van de doelen uit het behandelplan om te informeren hoe de cliënt er in staat en of deze ervaart dat de behandeling naar wens verloopt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Bij elke sessie en aan het eind van de behandeling.
Indien tijdens de behandeling blijkt dat opschaling naar de SGGZ geïndiceerd is of dat de inzet van een intensiever multidisciplinair programma nodig is, dan wordt dit besproken met patiënt en verwijzer.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Door bij elke sessie de voortgang van de behandeling te evalueren met de patiënt.
Aan het eind van de behandeling wordt het behandelproces geëvalueerd en besproken of de gestelde doelen behaald zijn.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Mieke van der Haas
Plaats: Nijmegen
Datum: 26-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja